



École Précieux-Sang



MANUEL  
PARENT / ÉLÈVE /  
MEMBRE DU PERSONNEL  
2018 - 2019



DIVISION • SCOLAIRE  
FRANCO-MANITOBAINE

« Apprendre et grandir ensemble »

## MOT DE LA DIRECTION

Chers parents ou tuteurs,

Au nom de tous les membres du personnel, c'est un grand plaisir pour nous de vous souhaiter la bienvenue à l'école Précieux-Sang.

En plus d'offrir à tous nos élèves une programmation basée sur les attentes du ministère de l'Éducation, nos trois grandes priorités cette année seront :

- La numératie
- La littératie - l'écriture
- Le bien-être physique et mental de notre communauté scolaire

Étant une école francophone, nous favorisons une vie culturelle **active et enrichissante** pour **tous** les élèves et leur famille, et ce, en respectant la diversité culturelle. Nous nous engageons à promouvoir la langue et la culture françaises en contexte minoritaire au Manitoba. L'école est un milieu d'épanouissement culturel qui contribue à bâtir des communautés dynamiques et créatives. Nous voulons que nos élèves deviennent des citoyens engagés dans leur communauté.

Ce document a été conçu pour informer les parents/tuteurs des procédures et du fonctionnement de l'école Précieux-Sang.

***Nous vous demandons de garder ce manuel à la portée afin de pouvoir le consulter au courant de l'année scolaire. Ce manuel se retrouve également au site web de l'école au : <https://precieuxsang.dsfm.mb.ca>.***

Nous vous souhaitons une bonne année scolaire 2018-2019.

Robert Daigneault, M.Éd., directeur

Julie Picton Delorme, M.Éd., directrice adjointe

## MISSION, VISION ET CROYANCES

**LA MISSION** – La communauté de l'école Précieux-Sang outille l'apprenant à devenir un citoyen engagé, empathique et responsable dans un monde en évolution.

**LA VISION** – Des apprenants fiers et responsables dans un esprit de collaboration pour la réussite de tous.

### À L'ÉCOLE PRÉCIEUX-SANG, NOUS CROYONS :

- ❖ au développement global de l'apprenant qui favorise son bien-être affectif, social et intellectuel pour qu'il devienne un apprenant à vie;
- ❖ à l'inclusion de chaque apprenant tout en respectant sa culture et ses diverses habiletés pour qu'il ait un sentiment d'appartenance à son environnement;
- ❖ que le français est le véhicule de l'apprentissage, de l'épanouissement et de la vitalité francophone dans toutes ses diversités culturelles;
- ❖ que chaque apprenant a droit à un environnement sain et sécuritaire.

### COMPORTEMENTS POSITIFS :

Les recherches démontrent que la réussite scolaire est étroitement liée au bien-être socioaffectif d'un enfant. À l'école Précieux-Sang, nous nous employons constamment à améliorer la culture et le climat de l'école de manière à favoriser l'apprentissage des élèves. Pour cette raison, nous avons des attentes élevées quant à la réussite scolaire et au bon comportement de chaque élève.

Nous avons élaboré une grille de comportements positifs : **V R A I**. Les lettres de l'acronyme **V R A I** représentent les quatre attributs comportementaux que nous avons identifiés comme étant importants pour l'épanouissement de l'enfant et sa réussite scolaire.


**V** – Vivre en français


**R** – Respectueux

**A** – Actif

**I** – Inclusif

La grille, située aux pages 3 et 4 du manuel, identifie les comportements positifs recherchés de nos élèves dans les différentes zones de l'école. Le personnel de l'école Précieux-Sang s'engage à démontrer et à enseigner ces comportements. Nous vous encourageons à prendre connaissance de la grille et d'en discuter avec votre enfant.

	<p style="text-align: center;"><b>V</b> Vivre en français</p>	<p style="text-align: center;"><b>R</b> Respectueux</p>	<p style="text-align: center;"><b>A</b> Actif</p>	<p style="text-align: center;"><b>I</b> Inclusif</p>
<p><b>Zone :</b></p> <p><b>Salle de classe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je parle en français avec une voix douce et calme.</li> <li>- J'explore, je découvre et je partage la langue française à travers les arts, la littérature, les sciences et les sports.</li> <li>- J'utilise un langage approprié.</li> <li>- Je suis fier de vivre en français.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'attends mon tour pour parler.</li> <li>- J'écoute les autres.</li> <li>- Je travaille en équipe.</li> <li>- Je donne des messages clairs et positifs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je participe activement en faisant de mon mieux.</li> <li>- J'arrive en classe avec mon matériel prêt à apprendre.</li> <li>- Je me fixe des objectifs.</li> <li>- Je cherche à me surpasser.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'accepte les différences des autres.</li> <li>- Je valorise les autres en utilisant des gestes et des mots d'encouragement.</li> </ul>
<p><b>Couloirs</b></p> <p><b>Escaliers</b></p> <p><b>Entrées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je parle en français avec une voix douce et calme.</li> <li>- J'utilise un langage approprié.</li> <li>- Je suis fier de vivre en français.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je <b>marche</b> à la droite du couloir.</li> <li>- J'admire les travaux exposés sans les toucher.</li> <li>- Je suis silencieux en rang.</li> <li>- Je me prépare tranquillement à mon casier.</li> <li>- Je suis courtois.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'enlève mes souliers/ mes bottes aux entrées.</li> <li>- Je garde mes mains et mes pieds chez moi.</li> <li>- Je range mes effets personnels et je ferme/ je verrouille mon casier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'aide les autres au besoin.</li> <li>- Je partage bien ces endroits avec tout le monde.</li> </ul>
<p><b>Récréation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je parle et je joue en français.</li> <li>- J'utilise un langage approprié.</li> <li>- Je suis fier de vivre en français.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'observe les règlements du jeu.</li> <li>- J'utilise l'équipement de façon responsable.</li> <li>- Je démontre un bon esprit sportif.</li> <li>- Je suis poli envers mes pairs et les adultes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'aide à garder la cour d'école propre.</li> <li>- J'encourage les autres à jouer franc-jeu.</li> <li>- J'utilise des stratégies de résolution de conflits.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'inclus tout le monde dans le jeu.</li> <li>- Je partage les équipements.</li> <li>- Je suis gentil avec tout le monde.</li> </ul>
<p><b>Salles de toilette</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je parle en français avec une voix douce et calme.</li> <li>- J'utilise un langage approprié.</li> <li>- Je suis fier de vivre en français.</li> </ul>	<p>Calmement...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je vais à la toilette.</li> <li>- Je tire la chasse.</li> <li>- Je me lave les mains.</li> <li>- Je mets les déchets dans la poubelle.</li> <li>- Je quitte immédiatement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'aide à garder les salles de toilettes propres.</li> <li>- J'avertis un adulte s'il y a un gros dégât ou un acte de vandalisme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je reconnais que c'est un endroit public où tous ont accès.</li> </ul>

	<b>V</b> <b>Vivre en français</b>	<b>R</b> <b>Respectueux</b>	<b>A</b> <b>Actif</b>	<b>I</b> <b>Inclusif</b>
<b>Zone :</b>  <b>Dîner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je parle en français avec une voix douce et calme.</li> <li>- J'utilise un langage approprié.</li> <li>- Je suis fier de vivre en français.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je demeure assis.</li> <li>- Je mange mon dîner calmement.</li> <li>- J'écoute les anges du midi et/ou les surveillants.</li> <li>- Je nettoie et je mets mes déchets dans la poubelle.</li> <li>- J'apprécie les bénévoles qui travaillent à la cantine.</li> <li>- J'attends mon tour.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je recycle.</li> <li>- J'encourage les autres à faire de bons choix.</li> <li>- J'apporte un goûter et un dîner nutritifs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'aide les autres au besoin.</li> <li>- Je suis gentil avec tout le monde.</li> </ul>
<b>Autobus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je parle en français avec mes pairs en utilisant une voix douce et calme.</li> <li>- J'utilise un langage approprié.</li> <li>- Je suis fier de vivre en français.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je suis courtois.</li> <li>- J'observe les règlements de sécurité et les directives du chauffeur.</li> <li>- Je marche calmement vers l'autobus, et en quittant l'autobus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'encourage mes pairs à être VRAI.</li> <li>- Je garde mes mains et mes pieds chez moi.</li> <li>- Je demeure assis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'aide les autres au besoin.</li> <li>- Je suis gentil avec tout le monde.</li> </ul>
<b>Vestiaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je parle en français avec une voix douce et calme.</li> <li>- J'utilise un langage approprié.</li> <li>- Je suis fier de vivre en français.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je me change rapidement.</li> <li>- Je m'occupe de moi et je respecte les autres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je signale les problèmes à l'enseignant.</li> <li>- Je laisse le jeu derrière moi en entrant dans le vestiaire.</li> <li>- Je continue à démontrer un bon esprit sportif.</li> <li>- Je suis responsable de mes effets personnels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- J'accepte que tous aient une place où se changer.</li> <li>- Je reconnais la beauté de nos différences.</li> </ul>
<b>Bibliothèque</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je parle en français avec une voix douce et calme.</li> <li>- J'utilise un langage approprié.</li> <li>- Je suis fier de vivre en français.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je garde le silence en temps de lecture.</li> <li>- J'utilise et je range le matériel de façon responsable.</li> <li>- Je suis courtois.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je rapporte mes livres à temps.</li> <li>- Je développe mon intérêt à la lecture.</li> <li>- Je partage mes coups de cœur avec les autres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je respecte les règlements pour que tous puissent apprécier leur temps de bibliothèque.</li> </ul>

# PERSONNEL DE L'ÉCOLE PRÉCIEUX-SANG

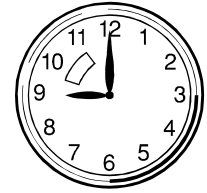
## ANNÉE SCOLAIRE 2018 - 2019

Membres du personnel		Adresses électroniques	Postes téléphoniques
Directeur :	Robert Daigneault	<a href="mailto:robert.daigneault@dsfm.mb.ca">robert.daigneault@dsfm.mb.ca</a>	1126
Directrice adjointe :	Julie Picton Delorme	<a href="mailto:julie.picton-delorme@dsfm.mb.ca">julie.picton-delorme@dsfm.mb.ca</a>	1220
Secrétaire en chef :	Janelle Allard	<a href="mailto:janelle.allard@dsfm.mb.ca">janelle.allard@dsfm.mb.ca</a>	1127
Secrétaire de soutien :	Nicole Arbez	<a href="mailto:nicole.arbez@dsfm.mb.ca">nicole.arbez@dsfm.mb.ca</a>	1125
Commis à la bibliothèque :	Colette Rochon	<a href="mailto:colette.rochon@dsfm.mb.ca">colette.rochon@dsfm.mb.ca</a>	1216
Maternelle:	Gayané Deval	<a href="mailto:gayane.deval@dsfm.mb.ca">gayane.deval@dsfm.mb.ca</a>	1114
	Mireille Perron	<a href="mailto:mireille.perron@dsfm.mb.ca">mireille.perron@dsfm.mb.ca</a>	1112
	Dominique Sabourin	<a href="mailto:dominique.sabourin@dsfm.mb.ca">dominique.sabourin@dsfm.mb.ca</a>	1116
1 <sup>re</sup> année:	Mélissa Beauchemin	<a href="mailto:melissa.beauchemin@dsfm.mb.ca">melissa.beauchemin@dsfm.mb.ca</a>	1102
	Dominique Fiola	<a href="mailto:dominique.fiola@dsfm.mb.ca">dominique.fiola@dsfm.mb.ca</a>	1103
	Renée LaPointe	<a href="mailto:renee.lapointe@dsfm.mb.ca">renee.lapointe@dsfm.mb.ca</a>	1101
2 <sup>e</sup> année:	Natasha Bosc	<a href="mailto:natasha.bosc@dsfm.mb.ca">natasha.bosc@dsfm.mb.ca</a>	1106
	Mamadou Diakité	<a href="mailto:mamadou.diakite@dsfm.mb.ca">mamadou.diakite@dsfm.mb.ca</a>	1104
	Carole Talbot	<a href="mailto:carole.talbot@dsfm.mb.ca">carole.talbot@dsfm.mb.ca</a>	1107
3 <sup>e</sup> année:	Fabien Colombet	<a href="mailto:fabien.colombet@dsfm.mb.ca">fabien.colombet@dsfm.mb.ca</a>	1213
	Chantal Daly	<a href="mailto:chantal.daly@dsfm.mb.ca">chantal.daly@dsfm.mb.ca</a>	1211
4 <sup>e</sup> année:	Philippe Beaudry	<a href="mailto:philippe.beaudry@dsfm.mb.ca">philippe.beaudry@dsfm.mb.ca</a>	1203
	Danys Dorge	<a href="mailto:danys.dorge@dsfm.mb.ca">danys.dorge@dsfm.mb.ca</a>	1202
	Josée Toffen	<a href="mailto:josee.toffen@dsfm.mb.ca">josee.toffen@dsfm.mb.ca</a>	1217
5 <sup>e</sup> année:	Marième Niang	<a href="mailto:marieme.niang@dsfm.mb.ca">marieme.niang@dsfm.mb.ca</a>	1207
	Gilles Marchildon	<a href="mailto:gilles.marchildon@dsfm.mb.ca">gilles.marchildon@dsfm.mb.ca</a>	1204
	Gabrielle Marquis	<a href="mailto:gabrielle.marquis@dsfm.mb.ca">gabrielle.marquis@dsfm.mb.ca</a>	1205
6 <sup>e</sup> année:	Janique Freynet-Gagné	<a href="mailto:janique.freynet-gagne@dsfm.mb.ca">janique.freynet-gagne@dsfm.mb.ca</a>	1201
	Stéphanie Hamilton	<a href="mailto:stephanie.hamilton@dsfm.mb.ca">stephanie.hamilton@dsfm.mb.ca</a>	1200
7 <sup>e</sup> année:	Sylvain Bourgeois	<a href="mailto:sylvain.bourgeois@dsfm.mb.ca">sylvain.bourgeois@dsfm.mb.ca</a>	1208
	Tristan Fréchette	<a href="mailto:tristan.frechette@dsfm.mb.ca">tristan.frechette@dsfm.mb.ca</a>	1210
8 <sup>e</sup> année:	Robert Loiselle	<a href="mailto:robert.loiselle@dsfm.mb.ca">robert.loiselle@dsfm.mb.ca</a>	1207
Éducation physique:	Christian Bissonnette	<a href="mailto:christian.bissonnette@dsfm.mb.ca">christian.bissonnette@dsfm.mb.ca</a>	1113
	Michel Nicolas	<a href="mailto:michel.nicolas@dsfm.mb.ca">michel.nicolas@dsfm.mb.ca</a>	1113
Éducation musicale:	Christine Miron (M à 4)	<a href="mailto:christine.miron@dsfm.mb.ca">christine.miron@dsfm.mb.ca</a>	1214
	Kristjanna Oleson (4 à 8)	<a href="mailto:kristjanna.oleson@dsfm.mb.ca">kristjanna.oleson@dsfm.mb.ca</a>	1121

Appui à la programmation:	Nicole Roche	<a href="mailto:nicole.roche@dsfm.mb.ca">nicole.roche@dsfm.mb.ca</a>	1109
	Mélissa Wlock	<a href="mailto:melissa.wlock@dsfm.mb.ca">melissa.wlock@dsfm.mb.ca</a>	1109
Conseillères:	Colette Gagné	<a href="mailto:colette.gagne@dsfm.mb.ca">colette.gagne@dsfm.mb.ca</a>	1105
Orthopédagogie:	Ginette Cadieux	<a href="mailto:ginette.cadieux@dsfm.mb.ca">ginette.cadieux@dsfm.mb.ca</a>	1100
	Naomi Durand	<a href="mailto:naomi.durand@dsfm.mb.ca">naomi.durand@dsfm.mb.ca</a>	1220
Auxiliaires:	Anne-Esther Bélanger Brigitte Brown Monique Bruneau Chana Castonguay Rouseline Chéry* Yvette Chaput Chinchilla Thérèse Dubé André Freynet Nicole Freynet Isabelle Houle Nicole Larivière Lorraine Lessard Lesk Michelle Mazur Pacifique Mbabazi* Dieudonné Nkuba Éric Nzisabira Anne-Claire Parent Huguette Vallée		
Conciergerie :	Luc Bissonnette, concierge en chef Arnold Lavallée Gérald Desjarlais Michel Léger	<a href="mailto:luc.bissonnette@dsfm.mb.ca">luc.bissonnette@dsfm.mb.ca</a>	1115

## HEURES DE CLASSE

8 h 50	Cloche
8 h 55	Hymne national et les annonces
9 h	Début des classes
9 h - 10 h 30	BLOC D'APPRENTISSAGE
10 h 30 - 11 h	Récréation M à 3 <sup>e</sup> -- (goûter 11 h - 11 h 15)
11 h - 11 h 30	Récréation 4 <sup>e</sup> à 8 <sup>e</sup> -- (goûter 4 <sup>e</sup> à 6 <sup>e</sup> 10 h 45 - 11 h)
11 h 15 - 12 h 45	BLOC D'APPRENTISSAGE
12 h 45 - 13 h 15	Dîner 4 <sup>e</sup> à 8 <sup>e</sup> , récréation M à 3 <sup>e</sup>
13 h 15 - 13 h 45	Dîner M à 3 <sup>e</sup> , récréation 4 <sup>e</sup> à 8 <sup>e</sup>
13 h 45 - 15 h 30	BLOC D'APPRENTISSAGE
15 h 30	Fin des classes



**HEURES DE BUREAU : 8 H 30 À 16 H 30**

## PROCÉDURE - RENTRÉE

**À partir de 8 h 30**, l'école assurera la surveillance des élèves dans la cour arrière. Tous les élèves seront dirigés vers cet endroit où ils attendront leur enseignant.e titulaire à la première cloche de 8 h 50. Nous vous demandons de déposer votre enfant dans la cour arrière entre 8 h 30 et 8 h 50. **À partir de 8 h 50**, votre enfant devra entrer par la porte principale.

## ABSENCES ET RENDEZ-VOUS

Veillez **laisser un message** sur la boîte vocale générale au **204-233-4327** ou **par courriel** à [janelle.allard@dsfm.mb](mailto:janelle.allard@dsfm.mb) et [nicole.arbez@dsfm.mb](mailto:nicole.arbez@dsfm.mb) **avant 8 h 30** et donner les informations suivantes :

- ✓ nom du parent/tuteur
- ✓ nom de l'enfant
- ✓ niveau
- ✓ nom de l'enseignant.e titulaire
- ✓ et la raison de l'absence ou du retard.

**Pour les rendez-vous**, on vous demande de communiquer avec l'enseignant.e titulaire en indiquant la date et l'heure du rendez-vous **ainsi que de signaler le bureau**.

Si votre enfant fréquente **Les enfants précieux inc.**, s.v.p. aviser la garderie de toute absence au **204-235-0039**.



## PRÉSENTATION AU BUREAU PENDANT LES HEURES DE CLASSE

**Veillez s.v.p. vous présenter au bureau pour vous identifier lorsque :**

- ✓ vous entrez dans l'école pour venir chercher votre enfant pendant les heures de classe. La secrétaire communiquera avec l'enseignant.e et votre enfant viendra vous rencontrer au bureau.
- ✓ Nous vous demandons de signer le registre au secrétariat pour nous informer de son absence et de son retour, s'il y a lieu.
- ✓ Veuillez s.v.p. planifier votre horaire à l'avance avec votre enfant.

POUR ASSURER LA SÉCURITÉ DE TOUS NOS ÉLÈVES,  
**TOUTE PERSONNE** QUI ENTRE DANS L'ÉCOLE  
PENDANT LES HEURES DE CLASSE  
DOIT SE PRÉSENTER AU BUREAU.

## MISE À JOUR DES INFORMATIONS PERSONNELLES

Il est très important de mettre à jour les informations de votre enfant et de votre famille en communiquant avec la secrétaire en chef, Mme Janelle Allard, au **204-233-4327 poste 1127** ou par courriel à l'adresse suivante : [janelle.allard@dsfm.mb.ca](mailto:janelle.allard@dsfm.mb.ca). (Exemples : nouveaux numéros de téléphone à domicile, cellulaire et/ou au travail, contact en cas d'urgence, nouvelle adresse ainsi que tout changement pertinent.)

## GARDE LÉGALE

Veillez s.v.p. vous assurer que la direction ainsi que l'enseignant.e titulaire de votre enfant soient au courant de **toutes restrictions légales** telles que la garde légale et le droit de visite. Veuillez fournir une copie des documents légaux à la direction de l'école.

## COMMUNICATION

Une bonne communication est très importante pour le bon fonctionnement d'une école, et ce, pour le bien-être de l'enfant. Cela dit, nous vous demandons premièrement de communiquer toutes informations pertinentes à l'enseignant.e titulaire. Le personnel enseignant est prêt à prendre le temps avec les parents/tuteurs pour discuter des besoins de l'enfant.

## LORSQU'UN ÉLÈVE EST MALADE DURANT LES HEURES DE CLASSE

Si un élève est malade durant les heures de classe, il/elle doit le rapporter à son enseignant.e. L'enseignant.e ou un membre de l'équipe enverra l'élève directement au bureau. La direction d'école évaluera le cas. Par la suite, s'il est nécessaire d'envoyer l'élève à la maison, un membre de l'équipe contactera les parents/tuteurs. Si ces derniers ne sont pas disponibles, il contactera la personne que le parent/tuteur a désignée en cas d'urgence afin qu'elle puisse venir chercher l'élève.

## ADMINISTRATION DES MÉDICAMENTS PAR L'ÉCOLE

Au cas où votre enfant aurait besoin de médicaments, il existe une directive administrative divisionnaire et des formulaires à remplir au sujet de l'administration de médicaments par l'école dont vous trouverez en ligne au site web de l'école à <http://precieuxsang.dsfm.mb.ca/>.

**\*Aucun médicament ne sera dispensé sans un formulaire d'autorisation signé par le parent. Tout médicament non autorisé par le médecin est interdit dans l'école (casier, boîte à dîner, pupitre...).**

## LES ACCIDENTS

En cas d'accident, les premiers soins seront administrés et le parent/tuteur sera averti aussitôt. Si le parent/tuteur n'est pas disponible, un membre de l'équipe contactera la personne que vous avez désignée en cas d'urgence.

En cas d'accident grave, si le parent/tuteur ne peut pas être contacté, la direction d'école signalera le 911. Le parent/tuteur assumera le coût de transport (ambulance, taxi ou autres).

## COTISATION

La cotisation pour les élèves de la Maternelle à la 8<sup>e</sup> année est maintenant de **60 \$ par élève**. Cette somme est utilisée pour l'achat des effets scolaires et l'enrichissement culturel (sorties scolaires, spectacles, etc.) de votre enfant. Vous pouvez payer avec argent comptant ou par chèque libellé à l'ordre de *l'école Précieux-Sang* et le remettre à l'enseignant.e titulaire avant le 20 septembre 2018.

## CODE VESTIMENTAIRE

Toute personne qui fréquente l'école Précieux-Sang doit porter des vêtements appropriés pour un milieu scolaire.

Il est interdit de porter un.e :

- ✓ t-shirt avec bretelles minces
- ✓ t-shirt avec dos nu
- ✓ chemise qui expose le ventre
- ✓ t-shirt avec slogans inappropriés, dessins offensifs et/ou écritures inappropriées
- ✓ chapeau/casquette à l'intérieur de l'école.  
L'élève doit ranger son chapeau/casquette dans son casier.

Toute personne doit porter des souliers, des sandales ou des espadrilles en tout temps.

## OBJETS DE LA MAISON



Il est **interdit d'apporter** des jouets, des jeux ou de l'équipement de la maison à l'école tel que les spinners, les ballons, les cartes pokémon, etc. L'école fournira l'équipement sportif pour les temps de récréation.

## TENUE D'ÉDUCATION PHYSIQUE

Les élèves de la **maternelle, 1<sup>ère</sup> et 2<sup>e</sup> année** ne se changent pas pour le cours d'éducation physique.

Les élèves de la **3<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année** doivent porter la tenue acceptable en classe d'éducation physique et des espadrilles (pas de semelles noires).

***N.B. La tenue pour la classe d'éducation physique doit être différente de la tenue de classe.***

**Tenue acceptable** - Pantalon et gilet en coton ouaté **ou** t-shirt, short et espadrilles (\*voir images exemples)



Afin d'éviter des problèmes de vêtements perdus, on demande aux parents d'étiqueter tous les vêtements d'éducation physique avec le nom de l'enfant.

## ZONE DE DÉBARQUEMENT

Toutes les portes de l'école sont verrouillées en tout temps. Seule la porte principale près des bureaux administratifs est accessible. Nous demandons à toutes les personnes qui fréquentent l'école d'entrer par la porte principale pendant la journée scolaire.

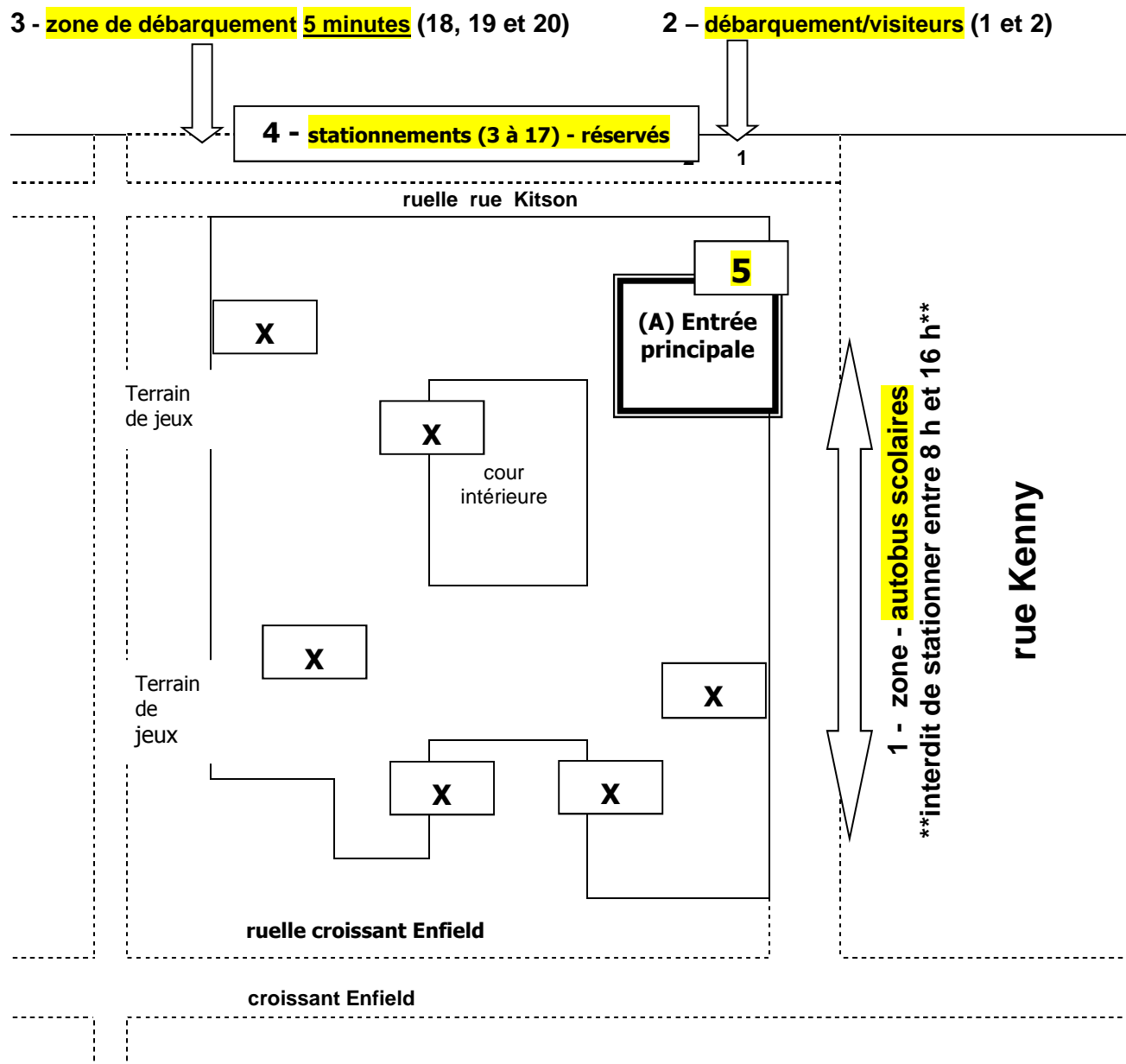
Les stationnements 1 et 2 sont réservés pour le débarquement des élèves et pour les visiteurs, 3 à 17 sont réservés pour le personnel de l'école de 7 h 30 à 17 h et 18 à 20 sont réservés pour la zone de débarquement de 5 minutes de la garderie. *\*Veuillez vous référer à la carte.*

***\*\*Il est interdit de déposer ou de venir chercher votre enfant devant l'école dans la zone de débarquement réservée aux autobus scolaires de 8 h 15 à 9 h 15 et de 15 h à 16 h.\*\****

Nous demandons à tous les parents/tuteurs d'attendre leur enfant dans le foyer de l'école. Si votre enfant doit quitter pendant la journée, un parent sera demandé de signer le cartable au bureau afin de documenter les absences.

- X - Les portes seront verrouillées en tout temps.
- A - L'entrée principale – seul accès à l'école.
- 1 - Interdiction de stationner dans la zone d'autobus scolaires.  
– de 8 h 30 à 9 h 15 et de 15 h à 16 h.
- 2 - Visiteurs – stationnements 1 et 2 seulement.
- 3- Zone de débarquement 5 minutes - stationnements 18, 19 et 20 seulement.
- 4- Réservés pour le personnel de 7 h à 17 h – stationnements 3 à 17.
- 5- Aire de stationnement pour vélos - devant l'école.

# Nord



5 – \*\*Endroit réservé pour garer les vélos devant l'école.

## TRANSPORT SCOLAIRE

**Tout élève est responsable de son comportement dans l'autobus scolaire.** \*(voir grille : VRAI p. 3 et 4)

Tous les élèves de la maternelle à la 8<sup>e</sup> année reçoivent une formation au sujet de la sécurité à bord d'un autobus scolaire. De plus, les parents recevront un dépliant du secteur de transport de la DSFM intitulé « La sécurité et le bon déroulement en autobus scolaire ». Nous sommes dans l'obligation d'adhérer aux procédures établies quant au « Rapport de mauvaise conduite à bord de l'autobus scolaire ».

Tout élève doit monter et descendre l'autobus à l'endroit désigné par le secteur de transport de la Division scolaire franco-manitobaine.

**En aucun cas**, un enfant non éligible pour le transport scolaire ne pourra monter en autobus. Lorsque votre enfant ne prendra pas l'autobus scolaire, vous devez aviser l'enseignant.e titulaire, l'école et le secteur de transport de la **DSFM au 204-878-4422**.

Au cas de fermeture d'école ou d'annulation d'autobus pour des raisons climatiques ou d'autres situations d'urgence non prévues, un avis sera affiché sur la page Web et Twitter de la DSFM avant 7 h. (voir [twitter @dsfm.alerte](https://twitter.com/dsfm.alerte) ou <https://www.dsfm.mb.ca/ScriptorWeb/scripto.asp?resultat=1782>).

Autant que possible, les avis de fermeture d'écoles et d'annulation de transport scolaire sont diffusés à la radio avant 7 h aux postes suivants : CKSB (1050 am), CKXL (91,1 fm), CJOB (680 am) et CBC (990 am).

## CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES

**FROID** – Quand le refroidissement éolien atteint  $-27^{\circ}\text{C}$ , les écoles veillent à la sécurité des enfants en assurant qu'ils puissent entrer se réchauffer au besoin.

Quand le refroidissement éolien atteint  $-32^{\circ}\text{C}$ , les enfants sont gardés à l'intérieur pour le temps avant et après l'école ainsi que les récréations et l'heure du midi.

Quand la température atteint  $-40^{\circ}\text{C}$ , ou que le refroidissement éolien atteint  $-45^{\circ}\text{C}$ , tel que mesuré par Environnement Canada, à la discrétion de la direction générale, les écoles sont fermées et les procédures d'avertissement du public sont mises en marche.

Les élèves sortent à l'extérieur de l'école pour les récréations et au dîner, alors nous vous recommandons d'habiller vos enfants convenablement selon la température. **Tous les élèves doivent sortir à l'heure des récréations.**

Nous vérifions le site web d'Environnement Canada – La Fourche pour les conditions météorologiques avant chaque récréation. ([http://www.weatheroffice.gc.ca/city/pages/mb-36\\_metric\\_f.html](http://www.weatheroffice.gc.ca/city/pages/mb-36_metric_f.html))

## USAGE DE L'INTERNET ET DU COURRIER ÉLECTRONIQUE EN MILIEU SCOLAIRE

La DSFM et l'école Précieux-Sang encouragent et appuient l'utilisation de l'Internet et du courrier électronique (Outlook) comme outil d'apprentissage pour les élèves et comme outil de communication pour les parents. L'usage de l'Internet et du courrier électronique à l'école fait l'objet d'une surveillance appropriée de l'enseignant. S.v.p. assurez que le formulaire d'autorisation pour l'utilisation de l'internet soit signé et remis au bureau **par le vendredi 20 septembre 2018**.

## VISIONNEMENT DE PRODUITS MÉDIATIQUES

Selon les résultats d'apprentissages, l'élève devrait être capable de comprendre des textes divers, y compris des produits médiatiques. Pour ce faire, les élèves visionnent des films, des émissions de télévision et des documentaires. Les enseignants informeront les parents au sujet de ces activités pédagogiques et de l'utilisation des produits médiatiques en salle de classe.

## APPAREILS ÉLECTRONIQUES

La permission d'utiliser des appareils électroniques pour des fins d'apprentissage pendant les heures de classe est à la discrétion de l'enseignant.e titulaire. L'utilisation de ces appareils à l'extérieur des heures de classe (dîner et récréations) n'est pas permise.

## DÎNER

Tous les élèves de la maternelle à la 8<sup>e</sup> année dînent dans leur classe titulaire. Le dîner est de 12 h 45 à 13 h 45. La récréation du dîner a lieu entre 12 h 45 à 13 h 15 pour les élèves de la M à la 3<sup>e</sup> année et de 13 h 15 à 13 h 45 pour les élèves de la 4<sup>e</sup> à la 8<sup>e</sup> année.

L'école assure la surveillance du dîner.

**Les élèves qui dînent à l'école n'ont pas le droit de quitter les lieux de l'école. Pour les élèves de la 7<sup>e</sup> et 8<sup>e</sup> année, une permission écrite du parent sera requise pour pouvoir quitter et l'élève doit signaler son départ ainsi que son retour à l'école.**



*Plusieurs élèves ont des allergies alimentaires, alors nous recommandons fortement des dîners et des goûters **sans noix**.*

## VENTE DE LAIT

L'école **offre un service de lait** pour les élèves qui mangent à l'école. En achetant des billets à l'avance, les élèves peuvent alors se procurer soit du lait blanc (250 ml) ou du lait au chocolat (250 ml).

Les billets sont en vente au secrétariat au coût de **1 \$ par billet**. Des paquets de 20 ou 25 billets sont disponibles.

## VÉLOS

L'élève qui vient à l'école en vélo le fait à son propre risque et doit porter un casque protecteur. L'élève doit garer son vélo dans l'aire de stationnement pour vélos devant l'école. \*(Voir n<sup>o</sup> 5 à la page 12)

## BÉNÉVOLAT

Nous sommes toujours à la recherche de bénévoles. Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec l'enseignant.e titulaire de votre enfant et/ou avec le comité scolaire de l'école à l'adresse courriel suivante: [comite.scolaire.precieuxsang@gmail.com](mailto:comite.scolaire.precieuxsang@gmail.com)



## ON EST CE QU'ON VIT

Qu'un enfant vive avec la critique,  
il apprend à condamner.

Qu'un enfant vive avec l'hostilité,  
il apprend à se battre.

Qu'un enfant vive avec la peur,  
il apprend à être craintif.

Qu'un enfant vive avec la pitié,  
il apprend à se prendre en pitié.

Qu'un enfant vive avec la moquerie,  
il apprend à être timide.

Qu'un enfant vive avec la jalousie,  
il apprend à se sentir coupable.

Qu'un enfant vive avec l'encouragement,  
il apprend à se sentir confiant.

Qu'un enfant vive avec la tolérance,  
il apprend à être patient.

Qu'un enfant vive avec l'approbation,  
il apprend à s'aimer.

Qu'un enfant vive avec la reconnaissance,  
il apprend qu'il est bon d'avoir un but.

Qu'un enfant vive avec le partage,  
il apprend à être généreux.

Qu'un enfant vive avec l'honnêteté et l'équité,  
il apprend la vérité et la justice.

Qu'un enfant vive avec la sécurité,  
il apprend la confiance en lui-même et ceux qui l'entourent.

Qu'un enfant vive avec la bienveillance,  
il apprend que le monde est un bon endroit pour vivre.

Si vous vivez avec sérénité, votre enfant vivra en paix.



*Avec quoi votre enfant vit-il?*

## CALENDRIER ANNUEL SCOLAIRE 2018 - 2019

3 septembre	FÊTE DU TRAVAIL – <b>congé</b>
4 septembre	<i>Journée d'administration</i> - <b>pas de classes</b>
5 septembre	Conférences d'ouverture - <b>pas de classes</b>
6 septembre	Conférences d'ouverture - <b>pas de classes</b>
7 septembre	<b>*Début des classes* -- Groupe A (maternelle)</b>
24 septembre	<i>Journée perfectionnement professionnelle</i> - <b>pas de classes</b>
1 <sup>er</sup> octobre	<i>Journée formation (profs maternelles)</i> - <b>pas de classes maternelles</b>
8 octobre	ACTION DE GRÂCE – <b>congé pour tous</b>
9 octobre	<i>Journée de perfectionnement professionnel</i> - <b>pas de classes</b>
19 octobre	Conférence d'automne - <b>pas de classes</b>
22 octobre	<b>Prise de photos Lifetouch</b>
1 <sup>er</sup> novembre	<i>Innoculation HPV – filles et garçons 6<sup>e</sup> année</i>
12 novembre	<i>Journée de perfectionnement professionnel</i> - <b>pas de classes</b>
13 novembre	<i>Reprises de photos Lifetouch</i>
21 décembre	Dernière journée de classes 2018
7 janvier 2019	Début des classes 2019
21-25 janvier	Inscriptions à la maternelle pour 2019-2020
1 <sup>er</sup> février	<i>Journée d'administration</i> - <b>pas de classes</b>
18 février	JOURNÉE LOUIS-RIEL – <b>congé pour tous</b>
8 mars	<i>Journée de perfectionnement professionnel</i> - <b>pas de classes</b>
22 mars	Dernière journée de classes avant le congé du printemps
25 au 29 mars	<b>CONGÉ du PRINTEMPS</b>
1 <sup>er</sup> avril	Retour en classe
12 avril	<i>Journée de perfectionnement professionnel</i> - <b>pas de classes</b>
19 avril	VENDREDI SAINT – <b>congé pour tous</b>
17 mai	<i>Journée de perfectionnement professionnel</i> - <b>pas de classes</b>
20 mai	FÊTE DE LA REINE – <b>congé pour tous</b>
23 mai	<i>2<sup>e</sup> Innoculation HPV – filles et garçons 6<sup>e</sup> année</i>
27 juin	<b>*Dernière journée de classes*</b>
28 juin	<i>Journée d'administration</i> - <b>pas de classes</b>